

Số: /KH-UBND

Hội An Đông, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện Quyết định số 849/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường Hội An Đông về ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước trong 06 tháng cuối năm 2025, UBND phường Hội An Đông xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đánh giá tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; chỉ ra những mặt còn tồn tại, hạn chế; kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Thông qua kiểm tra, kịp thời ghi nhận những kết quả đạt được, những đổi mới trong công tác CCHC đem lại hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và thu thập thông tin phục vụ cho việc đánh giá, xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của các cơ quan, đơn vị.

- Tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng; đánh giá kết quả kiểm tra phản ánh đúng thực tế khách quan về công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Nội dung kiểm tra bám sát các nội dung CCHC của Trung ương, thành phố và phường.

- Qua kiểm tra phát hiện những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC trong thời gian tới; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các ngành, các cấp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC của

phường. Những kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra bố trí thời gian, phương pháp làm việc khoa học, hợp lý, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Việc kiểm tra công tác CCHC là yêu cầu cần thiết của các cơ quan hành chính nhà nước. Vì vậy, các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Trong 6 tháng cuối năm kiểm tra ít nhất 20% tổng số cơ quan, đơn vị.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra trên tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính**

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.
- Cải cách thể chế.
- Cải cách thủ tục hành chính.
- Cải cách tổ chức bộ máy.
- Cải cách chế độ công vụ.
- Cải cách tài chính công.
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện Quyết định số 849/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường Hội An Đông về ban hành Kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính nhà nước trong 06 tháng cuối năm 2025.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, MỐC THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI ĐIỂM TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra:**

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại UBND phường.

2. **Mốc thời gian kiểm tra:** Từ ngày 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra.

### **3. Địa điểm và thời điểm tiến hành kiểm tra**

- a) Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- b) Thời điểm tiến hành kiểm tra: Thực hiện kiểm tra trong quý quý IV năm 2025 (thời gian kiểm tra cụ thể, Đoàn kiểm tra sẽ thông báo sau).

## **IV. HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

1. **Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất (không thông báo trước).

### **2. Phương pháp kiểm tra**

**2.1. Kiểm tra trực tiếp:** Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đoàn kiểm tra sẽ gửi thông báo lịch kiểm tra đến cơ quan, đơn vị (trước 05 ngày kiểm tra); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; kiểm tra trực tiếp theo hồ sơ và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Đoàn kiểm tra làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, xác minh, thu thập thêm tài liệu kiểm chứng; thông qua Biên bản kiểm tra và ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo (*theo đề cương gửi kèm*), gửi Đoàn kiểm tra (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, trước 05 ngày kiểm tra).

## **2.2. Tự kiểm tra:**

Các cơ quan, đơn vị còn lại tự kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình, báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) chậm nhất ngày 10/10/2025.

## **V. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện được đảm bảo từ nguồn ngân sách địa phương theo quy định hiện hành.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025.

- Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kiểm tra theo các nội dung đã được phê duyệt trong Kế hoạch của UBND phường.

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, tổng hợp tham mưu cho UBND phường thông báo kết quả kiểm tra CCHC đến các đơn vị được kiểm tra và các đơn vị có liên quan.

### **2. Trách nhiệm của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra**

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra.

- Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra và bố trí công việc, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trường hợp các thành viên Đoàn kiểm tra vắng mặt tại buổi kiểm tra phải được sự đồng ý của Trưởng đoàn.

### **3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra**

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra; báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 ngày làm việc kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (*trừ trường hợp kiểm tra đột xuất*).

- Bố trí làm việc và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) Đoàn kiểm tra chỉ ra tại cơ quan, đơn vị. Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra và gửi về Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hội An Đông, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể CT-XH phường;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hồng**

